



Vedruna
Malgrat

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT D'APARELLS ELECTRÒNICS

VEDRUNA MALGRAT DE MAR

Última actualització 6 d'octubre de 2023

0. Introducció

El present document pretén ser la normativa base a seguir sobre l'ús d'aparells electrònics a l'Escola Vedruna de Malgrat de Mar. Aquesta normativa afecta directament a tots els dispositius que l'alumnat usi dins l'escola, especificant:

1. Dispositius propietat de l'escola: Chromebooks de lloguer, ordinadors d'aules, pantalles digitals, televisions digitals, etc.
2. Dispositius propietat de la família de l'alumne: telèfons mòbils, ordinadors portàtils, tauletes, *smartwatch*...

Els **objectius** que es pretenen són:

1. El correcte desenvolupament de les assignatures durant l'horari lectiu.
2. Afavorir el bon ambient als diferents espais de l'Escola.
3. L'aprenentatge del bon funcionament (tècnicament i èticament) dels dispositius citats
4. Evitar situacions incòmodes per totes les parts.
5. Determinar quan s'està produint una situació de mal ús o abús de la tecnologia.

En cas que es produeixi una situació no especificada en el present protocol, serà l'equip directiu juntament amb el coordinador TIC qui determinarà com actuar per afavorir sobretot els punts 1 i 2 dels objectius citats.

En el present protocol, on s'especifica Escola es refereix a totes les instal·lacions i horaris: aules, patis, menjador, pavelló, aula natura, sala de dinàmica, hores del pati, terrassa, etc.

1. Normativa general

- 1.1. L'alumne/a és totalment responsable de la seguretat dels seus comptes d'usuari del correu vedruna i de la plataforma Clickedu i és l'únic que ha de saber les contrasenyes. Aquesta informació és totalment personal i intransferible.
- 1.2. En cas de mal funcionament de qualsevol dispositiu, l'alumnat li ha de comunicar al docent que hi hagi a l'aula.
- 1.3. No es permet fer fotos ni gravar ni àudio ni vídeo a l'Escola sense permís explícit del professorat, essent sancionable segons el Reglament de Règim Intern.
 - 1.3.1. En cas que s'hagi fet una gravació, amb permís del professorat, tampoc queda permesa la seva difusió ja sigui en xarxes socials ni en altres medis similars.¹
- 1.4. No es permet l'ús del compte @vedrunamalgrat.org pel registre a aplicacions o webs de videojocs, compres en línia o altres àmbits que no siguin estrictament pedagògics sota les indicacions dels professors.
- 1.5. Cal observar en tot moment les instruccions bàsiques que dona el professorat (engegar l'ordinador, obrir i tancar les tapes, guardar-lo...).
- 1.6. En cas d'infracció, serà l'equip directiu juntament amb el coordinador TIC qui determinarà com actua en funció de la gravetat dels fets.

2. Aparells propietat dels alumnes

- 2.1. El centre no es fa responsable, en cap cas, de la custòdia, desperfectes o robatori d'aquests aparells.
- 2.2. L'Escola no es pot fer responsable del funcionament tècnic dels aparells dels alumnes. És l'alumne qui ha de saber com funciona i què fer en cas d'avaría o mal funcionament. S'entén com a aparells propietat de l'alumne els telèfons mòbils, ordinadors portàtils, tablets, smartwatch, i altres no especificats (en endavant es refereix amb "mòbil" a tots aquests aparells).

¹ Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, VK, Snapchat, YouTube, whatsapp, Telegram, Line i altres no especificats.

- 2.3. Es permet l'entrada dels dispositius mòbils al centre però el seu ús tampoc és obligatori. En cas que el portin, l'han de deixar a la taquilla o a la motxilla tancat, tan bon punt entrin a l'escola, i no el podran tornar a agafar fins a finalitzar la jornada (al migdia o a la tarda).
- 2.4. Els auriculars tan sols es podran fer servir quan el professorat ho demani.
- 2.5. En cas de necessitat o emergència, les famílies trucaran a l'Escola o des de l'Escola es trucarà a les famílies, segons s'escaigui.
- 2.6. Mentre estigui al centre, l'alumnat no farà ús del mòbil (ni d'altres aparells) sense l'autorització expressa del professor per a determinades activitats. En aquests casos el professorat ho avisarà amb temps.
- 2.7. Fer ús del dispositiu electrònic quan interromp o interfereix en l'aprenentatge es considerarà una falta lleu, per tant, l'alumne/a rebrà una expulsió d'aula.
- 2.8. Fer ús del dispositiu electrònic quan afecta terceres persones (com per exemple apropiació indeguda de dades i/o imatge, suplantació de dades o bé de la persona o difusió de mentides, etc.), comportarà una sanció greu a valorar per l'equip directiu i el coordinador TIC.
- 2.9. A primària i l'ESO:
 - 2.9.1. L'ús del mòbil durant una activitat avaluativa implica que es retirarà la prova i l'alumne/a quedarà sense qualificació.
- 2.10. A Batxillerat:
 - 2.10.1. L'ús del mòbil durant una activitat avaluativa implica que es retirarà l'examen i la prova quedarà suspesa amb una qualificació de 0.
- 2.11. No es podran utilitzar els dispositius mòbils a les hores d'esbarjo.
- 2.12. A secundària, podran utilitzar el mòbil els alumnes que es queden al menjador en el seu horari específic.
- 2.13. No està permesa la creació de xarxes wifi amb els mòbils per a connectar els Chromebooks o altres elements, excepte amb el permís del professor.

3. Aparells propietat de l'Escola.

- 3.1. S'entén com aparells propietat de l'escola els Chromebooks de lloguer, ordinadors d'aules, ordinadors portàtils, punts d'accés Wi-Fi, pantalles, altaveus...²
- 3.2. Tant l'Escola com els alumnes són responsables del bon estat i funcionament dels diferents aparells mentre aquests siguin propietat de l'escola o en règim de lloguer.
- 3.3. L'ús d'aquests aparells és exclusivament docent. No es permet qualsevol altre ús que no sigui aquest (jocs, descàrregues...).
- 3.3.1. El responsable TIC, així com qualsevol professor, podran dur a terme inspeccions tant del Chromebook com del contingut al Gmail i Drive per a verificar-ne l'ús.
- 3.4. Quan un alumne té un Chromebook adjudicat passa a ser el responsable del seu estat físic (ratllades, tecles trencades...), del contingut i de l'estat de la bateria. És ell/a qui ha de gestionar-ho i procurar que la bateria estigui en condicions.
- 3.5. L'alumne/a ha de tenir el Chromebook carregat sempre a primera hora del matí.
- 3.6. Els Chromebooks només es podran endollar mentre s'usen amb l'autorització del professor.
- 3.7. El Chromebook és una eina de treball, no pot contenir material que pugui destorbar aquesta funció incloent aplicacions i fons de pantalla inadequats entre d'altres.
- 3.8. L'ordinador de l'escola només podrà tenir l'usuari "vedrunamalgrat" facilitat per l'escola.
- 3.9. L'alumne/a pot portar un ratolí USB i altres accessoris, sempre sota la seva responsabilitat; l'escola no en subministrarà ni se'n farà responsable.
- 3.10. El Chromebook no pot sortir mai de l'Escola.
- 3.11. El professor determinarà en cada moment quan calgui usar el Chromebook. Els alumnes no poden fer servir cap aparell electrònic a l'aula sense l'autorització expressa del professor, incloent patis i canvis de classe.
- 3.11.1. El professorat retirarà l'ordinador quan se'n faci un mal ús i s'aplicaran les sancions pertinents.

² A partir d'aquest punt, quan s'esmenti Chromebook es refereix als Chromebooks, tauletes i ordinadors de taula o portàtils propietat de l'Escola.

- 3.12. Si un Chromebook presenta alguna incidència o avaria, cal que l'alumne o la família ho comuniqui immediatament a l'Escola, qui determinarà si es tracta d'un **accident, negligència o acte vandàlic**.
 - 3.12.1. En funció de la gravetat d'aquest, l'Escola sol·licitarà a la o les famílies implicades abonar una part o la totalitat de la reparació.
 - 3.12.2. L'Escola es farà càrrec dels tràmits de reparació que estiguin inclosos en l'assegurança i substitució per un Chromebook de reserva.
- 3.13. Els alumnes no poden fer servir ni manipular el material del professor en cap cas (ordinador de professor, projector...) excepte per indicació explícita del propi professorat.
- 3.14. Durant les guàrdies (substitucions) es farà servir el Chromebook segons indiqui el professor substituït.
- 3.15. El Chromebook només pot estar connectat a la xarxa wifi que l'escola facilita a l'alumnat.

4. Recomanacions de l'escola envers les tecnologies

- 4.1. Es recomana tenir el màxim ordre possible a l'ordinador, ordenant els documents en carpetes per assignatures i cursos, així com posar un nom adequat a cada arxiu carpeta i evitar els "*document sense títol*".
- 4.2. Es recomana tancar la sessió dels dispositius electrònics de l'escola per evitar suplantació d'identitat.
- 4.3. Es recomana ús de contrasenyes segures i no compartir-les amb altres companys ni companyes.
- 4.4. Es recomana no portar el mòbil a l'escola.